

Jaargids

2024 - 2025

MONTESSORI SCHIEDAM

**Anthonie Muysstraat 2
3117 LD Schiedam
tel. 010 273 00 20**

✉ info.montessori@primoschiedam.nl
www.montessorischiedam.nl

(brinnummer: 13XQ)



VOORWOORD

In deze Jaargids vind je de praktische informatie over Montessori Schiedam voor het schooljaar 2024-2025.

Ook tref je meer duurzame informatie aan over een aantal onderwerpen waarvan het belangrijk is dat je je daarvan op de hoogte stelt.

De Jaargids is een aanvulling op de schoolgids, die – net als deze Jaargids - wordt gepubliceerd op onze website www.montessorischiedam.nl.

Samen met de website www.scholenopdekaart.nl geeft onze website uitgebreide informatie over Montessori Schiedam.

Mocht je vragen hebben of opmerkingen willen maken, dan kun je uiteraard contact met ons opnemen. Wij staan je graag te woord.

Wij wensen alle kinderen en hun ouders ook dit schooljaar weer veel succes en plezier toe in Montessori Schiedam!

Het team van Montessori Schiedam

INHOUD:

Jaarkalender.....	3
Organisatie	4
Communicatiemiddelen	4
Mensen	5
Dagen & tijden	6
Kosten	7
Gegevensverwerking	7
Beeldmateriaal	9
Vragen of klachten	10
Gebouw	11

JAARKALENDER

Alle activiteiten en data zijn onder voorbehoud met uitzondering van de vakanties en vrije (mid)dagen.

2024

augustus	
vrijdag 23	Laatste dag zomervakantie 2024
maandag 26	Eerste dag schooljaar 2024/2025
v.a. dinsdag 27	Hoofdluiscontrole
v.a. woensdag 28	Verlengde intakegesprekken (niet voor alle ouders)
september	
donderdag 5	Informatie-avond (inclusief informatie in bovenbouw over route advies VO)
donderdag 12	Oudpapieractie
oktober	
dinsdag 1	Kinderboekenmarkt
dinsdag 1	Bijeenkomst medezeggenschapsraad
woensdag 2	Start nationale Kinderboekenweek
donderdag 24	Eerste dag herfstvakantie
november	
dinsdag 5	Laatste dag herfstvakantie
v.a. woensdag 6	Hoofdluiscontrole
donderdag 14	Oudpapieractie
dinsdag 26	Bijeenkomst medezeggenschapsraad
december	
donderdag 5	Sinterklaasfeest
donderdag 5	Vrije middag
maandag 9	Schoolkeuzemarkt VO
donderdag 12	Oudpapieractie
woensdag 18	Kerstfeest (begin avond)
vrijdag 20	Eerste dag kerstvakantie



2025

januari	
vrijdag 3	Laatste dag kerstvakantie
v.a. maandag 6	Hoofdluiscontrole
donderdag 9	Oudpapieractie
vrijdag 10	Verslag gaat mee naar huis
v.a. maandag 13	Verslaggesprekken
dinsdag 28	Bijeenkomst medezeggenschapsraad
februari	
donderdag 13	Oudpapieractie
vrijdag 21	Eerste dag voorjaarsvakantie
maart	
maandag 3	Laatste dag voorjaarsvakantie
v.a. dinsdag 4	Hoofdluiscontrole
donderdag 13	Oudpapieractie
april	
dinsdag 1	Bijeenkomst medezeggenschapsraad
donderdag 10	Oudpapieractie
vrijdag 11	Schoolreizen
donderdag 17	Paasfeest
vrijdag 18	Eerste dag meivakantie
mei	
donderdag 8	Oudpapieractie
vrijdag 9	Laatste dag meivakantie
v.a. maandag 12	Hoofdluiscontrole
dinsdag 20	Schoolfotograaf
donderdag 29	Eerste vrije dag hemelvaartweekend
vrijdag 30	Laatste vrije dag hemelvaartweekend
juni	
woensdag 4	Sportdag onderbouw
maandag 9	Eerste vrije dag pinksterweekend
dinsdag 10	Laatste vrije dag pinksterweekend
donderdag 12	Oudpapieractie
vrijdag 13	Sportdag midden- en bovenbouw
dinsdag 17	Bijeenkomst medezeggenschapsraad
vrijdag 20	Verslag gaat mee naar huis
v.a. maandag 23	Verslaggesprekken
juli	
woensdag 9	Afscheid schoolverlaters 8
donderdag 10	Oudpapieractie
dinsdag 15	“Doorschuifmiddag” (kinderen zijn bij elkaar in de groep van volgend schooljaar)
donderdag 17	Om 12.00 uur start de zomervakantie
augustus	
vrijdag 29	Laatste dag zomervakantie 2025

ORGANISATIE en contactgegevens

Montessori Schiedam

Lid Nederlandse Montessorivereniging
www.montessori.nl

www.montessorischiedam.nl

Basisonderwijs

door Stichting Primo Schiedam
www.primoschiedam.nl

Anthonie Muysstraat 2, 3117 LD Schiedam
tel. 010 273 00 20 Brinnummer: 13XQ
e-mail: info.montessori@primoschiedam.nl
(e-mail MR: montessori_mr@primoschiedam.nl)
IBAN: NL56ABNA0240112091
ten name van Montessori Schiedam
ovv. voor- & achternaam kind(eren) en groep(en)
IBAN: NL58INGB0005139006,
ten name van: Ouderraad Montessori Schiedam
o.v.v. voor- & achternaam kind(eren) en groep(en)

betaling kamp leerjaar 8 via

betaling (vrijwillige) ouderbijdrage via

Buitenschoolse opvang ZiezoKids & TSO Montessori

door KomKids kinderopvang
www.komkids.nl

Anthonie Muysstraat 2, 3117 LD Schiedam &
Westfrankelandsestraat 124, 3117 AX
Schiedam
tel. 06 46 00 12 18
e-mail BSO: ziezokids@komkids.nl
e-mail TSO: tsomontessori@komkids.info
IBAN: NL72INGB0005843556
ten name van: Stichting KomKids TSO Montessori
o.v.v. voor- & achternaam kind(eren)

verhogen saldo tussenschoolse opvang via

Montessori Kinderdagverblijf

door Casa dei Bambini
www.casadeibambini.nl

Jan van Avennesstraat 32, 3117 PR Schiedam
& De Meesterstraat 40, 3119 PJ Schiedam
tel. 010 427 09 28
e-mail: info@casadeibambini.nl

de Bibliotheek Op School

door de Bibliotheek Schiedam
www.debibliotheekschiedam.nl

Anthonie Muysstraat 2, 3117 LD Schiedam
(aula)
tel. 010 273 00 20
e-mail: e.borsboom@primoschiedam.nl

COMMUNICATIEMIDDELEN

Montessori Schiedam informeert ouders zoveel mogelijk digitaal; slechts incidenteel wordt informatie op papier met kinderen meegegeven.

Montessori Schiedam gebruikt de volgende formele communicatiemiddelen:

- **Parro:** Het veruit belangrijkste communicatiemiddel tussen ouders en de groepsleiding is de app Parro. Hierin worden ook verslaggesprekken ingepland. Wij verwachten dat ouders Parro **regelmatig en in ieder geval elke dag voordat hun kind van huis vertrekt** checken om zich op de hoogte te stellen van de actuele situatie.
- **Website www.montessorischiedam.nl:** Op deze officiële website is meer duurzame informatie geplaatst. De website wordt zoveel mogelijk up-to-date gehouden. De actuele nieuwsbrief en tijdelijk relevante informatie zijn hier te vinden onder het uitrolmenu **Prikbord**.
- **Nieuwsbrief (via MailChimp):** Montessori Schiedam gebruikt deze omgeving voor het maken en verzenden van de digitale nieuwsbrief. Om ervoor te zorgen dat ouders de nieuwsbrief ontvangen worden e-mailgegevens van ouders van kinderen die zijn aangemeld met een plaatsingsgarantie opgenomen in de verzendlijst (deze is niet gekoppeld aan onze leerlingenadministratie). Ouders kunnen zichzelf daarna af- en eventueel ook weer aanmelden voor ontvangst van de nieuwsbrief. **Het is belangrijk** dat ouders in geval het e-mailadres wijzigt zichzelf afmelden met hun oude mailadres en weer aanmelden met hun nieuwe mailadres. Zijn er problemen met de ontvangst van de nieuwsbrief, dan kun je bij onze administratrice terecht.
- **Berichten via e-mail:** Berichten bestemd voor individuele ouders of groepen ouders worden via het administratieprogramma ParnasSys (veilig) verstuurd. **Het is belangrijk** dat ouders in geval het e-mailadres wijzigt dit onmiddellijk doorgeven. Dat gaat het meest eenvoudig door vanaf dit nieuwe mailadres een bericht hierover te sturen naar info.montessori@primoschiedam.nl

MENSEN in en om Montessori Schiedam

Hieronder vind je de namen van de mensen (*alfabetisch op voornaam*) die in en rond onze organisatie aan het werk zijn met hun functie en/of taken en de dagen waarop zij doorgaans aanwezig zijn:

naam	functie / taken	werkdagen / aanwezig
Arlène da Cruz	eigenaar Casa dei Bambini	in Casa dei Bambini
Bernadette Rhoda	administratief medewerker	hele week
Claudia van Dijk	1 ^{ste} pedagogisch medewerker ZiezoKids	hele week
Denise Bekker	lid ouderraad	incidenteel
Evi Moningka	ambulant groepsleider	dinsdag & donderdag
Fleur Oosterwijk	groepsleider Venus	hele week
Freya Klijn	voorzitter medezeggenschapsraad	incidenteel
Herman Lamferkamp	schoolleider	hele week
Hilda de Jong	pedagogisch begeleider ZiezoKids	incidenteel
Ilan Peters	groepsleider Apollo	hele week
Ingrid van Driel	groepsleider Jupiter en Mercurius	dinsdag t/m vrijdag
Ingrid Paulussen-Langeveld	jeugdverpleegkundige vanuit CJG	op afspraak
Izem Goren	groepsleider Neptunus	dinsdag & donderdag
Kim Mulders	lid medezeggenschapsraad	incidenteel
Kitty van Buren	groepsleider Zon en lid medezeggenschapsraad	niet op woensdag
Laurens Nijse	onderwijsspecialist vanuit Onderwijs Dat Past	incidenteel op afspraak
Liesbeth Gouda	lid ouderraad	incidenteel
Liselotte van de Berg	jeugdprofessional vanuit Mevis	op afspraak
Manon Dopper	groepsleider Neptunus	maandag, donderdag & vrijdag
Manouk van Dam	groepsleider Ster	hele week
Marja Jansen	groepsleider Maan en secretaris medezeggenschapsraad	maandag t/m woensdag
Marjorie Remmig	groepsleider Pluto	niet op woensdag
Melanie Witvliet	groepsleider Mercurius	niet op vrijdag
Mieke Meulenstein	remedial teacher	dinsdag & donderdag
Michel de Beer	lid gemeenschappelijke medezeggenschapsraad	incidenteel
Monika Niehot	groepsleider Aarde	hele week
Nanette Blankert	groepsleider Maan en Pluto	woensdag t/m vrijdag
Peter Gestel	vakleerbaar bewegingsonderwijs & motorisch remedial teacher	maandag, woensdag & vrijdag
Rowena Palijama	groepsleider Aarde en Zon	maandag t/m woensdag
Sanne La Feber	voorzitter ouderraad	incidenteel
Sarah Roelse	groepsleider Mars	hele week
Susanne van Dommelen	consulent "de Bibliotheek Op School"	op wisselende momenten
Thomas Hiensch	groepsleider Jupiter	niet op donderdag
Tinie van Alphen	intern begeleider, lid medezeggenschapsraad en schoolcontactpersoon	niet op vrijdag
Urlien Schouten	penningmeester ouderraad	incidenteel
Wendy Etman	lid medezeggenschapsraad	incidenteel

DAGEN & TIJDEN

Onderwijstijden Buiten vakanties en vrije dagen

	ochtend	middag
maandag	08.30 – 12.00 uur	13.15 – 15.15 uur
dinsdag	08.30 – 12.00 uur	13.15 – 15.15 uur
woensdag	08.30 – 12.15 uur	gesloten
donderdag	08.30 – 12.00 uur	13.15 – 15.15 uur
vrijdag	08.30 – 12.00 uur	13.15 – 15.15 uur

Vakanties en vrije (mid)dagen

	<u>eerste (mid)dag</u>	<u>laatste dag</u>
Zomervakantie	donderdagmiddag 11 juli 2024	vrijdag 23 augustus 2024
Herfstvakantie	donderdag 24 oktober 2024	dinsdag 5 november 2024
Sinterklaas	donderdagmiddag 5 december 2024	
Kerstvakantie	donderdagmiddag 19 december 2024	vrijdag 3 januari 2025
Voorjaarsvakantie	vrijdag 21 februari 2025	maandag 3 maart 2025
Mei- vakantie	vrijdag 18 april 2025	vrijdag 9 mei 2025
Hemelvaart	donderdag 29 mei 2025	vrijdag 30 mei 2025
Pinksteren	maandag 9 juni 2025	dinsdag 10 juni 2025
Zomervakantie	donderdagmiddag 17 juli 2025	vrijdag 29 augustus 2025

Leerplichtige kinderen kunnen buiten de schoolvakanties nooit extra vakantieverlof krijgen.
Op onze website (<https://www.montessorischiedam.nl/praktische-zaken/ziekte-verlof/>) lees je alles over het aanvragen van verlof om andere redenen.

Openingstijden Buitenschoolse Opvang

Buiten vakanties en vrije (mid)dagen

maandag	07.00 – 08.30 uur	15.15 – 19.00 uur
dinsdag	07.00 – 08.30 uur	15.15 – 19.00 uur
woensdag	07.00 – 08.30 uur	12.15 – 19.00 uur
donderdag	07.00 – 08.30 uur	15.15 – 19.00 uur
vrijdag	07.00 – 08.30 uur	15.15 – 19.00 uur

In vakanties en op vrije (mid)dagen *

maandag	07.00 – 19.00 uur
dinsdag	07.00 – 19.00 uur
woensdag	07.00 – 19.00 uur
donderdag	07.00 – 19.00 uur
vrijdag	07.00 – 19.00 uur

* met uitzondering van Nationale feestdagen

Openingstijden Tussenschoolse opvang

Buiten vakanties en niet op dagen met een onderwijsvrije middag.
maandag, dinsdag, donderdag & vrijdag: 12.00 - 13.15 uur.

Openingstijden Kinderdagopvang Casa dei Bambini

Elke werkdag: 07.00 - 18.30 uur (met uitzondering van Nationale feestdagen)

Bewegingsonderwijs in zaal Jan van Avennesstraat

maandag

08.15 uur	Mercurius
09.00 uur	Mars
09.45 uur	Jupiter
10.30 uur	Venus
11.15 uur	Neptunus
tot 12.00 uur	
13.30 uur	Aarde
14.15 uur	Apollo
tot 15.00 uur	

vrijdag

08.15 uur	Apollo
09.00 uur	Aarde
09.45 uur	Neptunus
10.30 uur	Venus
11.15 uur	Jupiter
tot 12.00 uur	
13.30 uur	Mars
14.20 uur	Mercurius
tot 15.00 uur	

Uitleen de Bibliotheek Op School

maandagmiddag

13.30 uur	Maan
13.50 uur	Ster
14.10 uur	Pluto
14.30 uur	Zon

donderdagmiddag

13.30 uur	Jupiter
13.50 uur	Mars
14.10 uur	Mercurius
14.30 uur	Vrije inloop

vrijdagmiddag

13.30 uur	Venus
13.50 uur	Neptunus
14.10 uur	Apollo
14.30 uur	Aarde

KOSTEN

Basisonderwijs

Het basisonderwijs voor kinderen vanaf 4 jaar in Montessori Schiedam is **gratis**.

Om kinderen in de gelegenheid te stellen mee te doen aan activiteiten en vieringen doet de Ouderraad een dringend beroep op ouders de vrijwillige ouderbijdrage te voldoen om op die manier feesten zoals St. Nicolaas, de kerst- en paasmaaltijd en de schoolreis te kunnen organiseren.

Voor het schooljaar 2024-2025 is de ouderbijdrage **€ 60,-**.

Voor kinderen die voor het eerst na de kerstvakantie op school komen, betalen de ouders € 40,-.

Ouders die wel willen bijdragen, maar dit niet of slechts gedeeltelijk kunnen, worden in de gelegenheid gesteld contact op te nemen met de penningmeester van de ouderraad om een alternatieve afspraak te maken. Dat geldt ook voor de ouders die meer dan het gevraagde willen bijdragen.

De kinderen in leerjaar 8 gaan op kamp. Ook hiervoor geldt, dat wij ouders verzoeken de vrijwillige ouderbijdrage - die apart wordt gefactureerd – te voldoen, omdat het anders niet mogelijk is het kamp te bekostigen. Dit schooljaar gaat het om een bedrag van **€ 100,-**.

Gespreid betalen is mogelijk. Neem hiervoor contact op met Tinie van Alphen.

Tussenschoolse opvang

Het tarief inclusief broodmaaltijd, drinken en een stukje fruit is **€ 3,46** per kind per keer (prijswijziging als gevolg van indexatie en inflatie gaande het schooljaar voorbehouden).

Buitenschoolse opvang en vakantieopvang (4 – 12 jaar)

Kijk voor actuele tarieven en uitgebreide informatie op de website van KomKids: www.komkids.nl

Hele dagopvang (0 – 4 jaar)

Kijk voor actuele tarieven en uitgebreide informatie op de website van Casa dei Bambini: www.casadeibambini.nl

GEGEVENSVERWERKING

Alle scholen van Stichting Primo Schiedam werken met het 'Privacy reglement' en het 'Informatie beveiliging en privacy-beleid' (IBP) opgesteld door het bestuur waarmee is ingestemd door de Gemeenschappelijk Medezeggenschapsraad (GMR) (zie hiervoor: www.primoschiedam.nl/privacy). Montessori Schiedam verzamelt en bewaart (persoons)gegevens die relevant zijn voor de bekostiging en organisatie van het onderwijs en aanvullende diensten.

Leerlingdossier

Vanaf de aanmelding van kinderen waarvoor een plaatsingsgarantie geldt, wordt een digitaal leerlingdossier gemaakt.

Montessori Schiedam heeft hiernaast vanaf het moment van inschrijven een papieren dossier waarin enkel worden bewaard:

- Het door de ouder(s) ingevulde aanmeld- & inschrijvingsformulier;
- De tenminste bij inschrijving door één ouder ondertekende leerlingkaart waarop de aanmeldgegevens vermeld staan;

Het digitale leerlingdossier bestaat uit twee componenten:

- **De leerlingadministratie**
- **Het inhoudelijk gedeelte** is gericht op onderwijskundige aspecten en begeleidingsaspecten.

Dit digitale leerlingdossier bevindt zich in het webbased programma ParnasSys.

De applicatiebeheerder, de schoolleider, de administratief medewerker en de intern begeleider hebben inzage- en bewerkingsrechten voor wat betreft de gegevens van alle kinderen.

Leraren, waaronder leraren in opleiding en vervangers hebben alleen bewerkingsrechten voor uitvoeren van de aan hen toebedeelde taken in de periode waarin zij deze moeten uitvoeren.

Gegevens uit de leerlingdossiers worden slechts met toestemming van de ouder(s)/verzorger(s) verstrekt aan derden. Montessori Schiedam is echter verplicht om gegevens aan bepaalde professionals te verstrekken. Dit is het geval bij:

- De overgang naar een andere school;
- Verzoek tot inzage van of controle op gegevens door de Inspectie van het Onderwijs;
- Noodsituaties: In geval van calamiteiten worden artsen, het ziekenhuis en hulpdiensten geïnformeerd;
- Vermoedens van ongeoorloofd verzuim door de leerplichtambtenaar;
- Vermoedens van kindermishandeling.

Daarnaast worden, enkel voor het uitvoeren van de specifieke taken relevante, gegevens in de leerlingadministratie beschikbaar gesteld aan:

- De penningmeester van de ouderraad i.v.m. de inning van de ouderbijdrage;
- Medewerkers van het samenwerkingsverband "Onderwijs dat past", waaronder de schoollogopedist voor het plannen van de werkzaamheden en om in voorkomende gevallen contact op te kunnen nemen met ouders;
- Het Centrum voor Jeugd & Gezin voor het plannen van werkzaamheden;
- De Bibliotheek Schiedam, i.v.m. het voeren van de uitleenadministratie in het kader van "de Bibliotheek op school", waaronder de bibliotheekconsulent en de vrijwilligers die de uitleen van boeken verzorgen;
- Jeugdtaandverzorging "Mondzorg voor Kids" in verband met het op de juiste plaats ophalen en terugbrengen van kinderen die door hun ouders hiervoor zijn aangemeld.

In de leerlingadministratie verzamelt en bewaart Montessori Schiedam de volgende gegevens:

- Adres- en contactgegevens worden (i.v.m. het eventueel organiseren van reünies) blijvend bewaard;
- Gegevens over in- & uitschrijving en aan- & afwezigheid worden tot vijf jaar na uitschrijving bewaard;
- Gegevens die in verband met de bekostiging van het onderwijs nodig zijn maken deel uit van de inschrijving en worden tot 5 jaar na uitschrijving bewaard.

Adresgegevens van kinderen en hun ouders zijn aan de hand van het Burgerservicenummer via de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) gekoppeld aan de Basisregistratie Personen (BRP). De uitwisseling verloopt automatisch van het BRP via DUO met ParnasSys.

In het inhoudelijk gedeelte verzamelt en bewaart Montessori Schiedam de volgende gegevens:

- Gegevens over de ondersteuningsbehoefte, als het kind die heeft;
- Gegevens over de gezondheid van het kind als die nodig zijn voor eventuele speciale begeleiding of voorzieningen;
- Gegevens over de vorderingen en de resultaten van het kind;
- Gespreksverslagen;
- Afspraken gemaakt over het kind.

De gegevens in het inhoudelijke gedeelte van het leerlingdossier van kinderen die naar het speciaal onderwijs zijn uitgestroomd, worden tot drie jaar na uitschrijving bewaard; van alle andere kinderen worden deze gegevens tot twee jaar bewaard.

Het leerlingdossier is in zijn geheel toegankelijk voor de aan de school verbonden medewerkers, waaronder, naast de administratief medewerker, ook begrepen zijn de leden van het ondersteuningsteam mits zij onderwijskundige en/of opvoedkundige betrokkenheid hebben bij het betreffende kind.

Ouders hebben het recht het leerlingdossier in te zien; dit geldt ook voor ouders die geen ouderlijk gezag (meer) hebben, tenzij dit zich tegen het belang van het kind verzet. Om van dit recht gebruik te maken benadert de ouder de schoolleider met een verzoek tot inzage. Er wordt dan een afspraak gemaakt. Tijdens het moment van inzage is een medewerker van de school aanwezig. Ouders hebben ook correctierecht en kunnen de school verzoeken verkeerde gegevens in het leerlingdossier van het kind te verbeteren of te verwijderen.

Digitale systemen

Naast ParnasSys, waarin het leerlingdossier zich bevindt, maakt Montessori Schiedam ook gebruik van andere digitale systemen. Aan deze systemen worden geregistreerd – in elk geval naam, geboortedatum en het leerjaar waarin het kind is geplaatst verstrekt. Het bestuur van de stichting Primo Schiedam, waarvan Montessori Schiedam deel uitmaakt, heeft met alle aanbieders van de digitale systemen bewerkingsovereenkomsten afgesloten, zodat daarmee is voldaan aan de Algemene Verordening Gegevensregistratie (AVG).

Deze digitale systemen zijn:

- **Basispoort:** Een platform van de schooluitgeverijen dat digitale software voor de kinderen beschikbaar stelt;
- **Onderwijs Transparant:** Een beveiligd systeem om de leerlinggegevens te kunnen overdragen aan het voortgezet onderwijs of aan professionals die betrokken zijn bij de realisatie van passend onderwijs;
- **Cfolio:** Het digitale kindvolgsysteem dat met name groepsleiders gebruiken om zicht te houden op de ontwikkeling van het kind.

Datalekken

Montessori Schiedam doet er alles aan om datalekken te voorkomen.

- Leerlinggegevens, verslagen van oudergesprekken en andere documenten met gevoelige informatie worden niet zo maar via e-mail verstuurd. Montessori Schiedam gebruikt hiervoor alleen de digitale systemen (ParnasSys en Onderwijs Transparant) of een e-mailtranscriptie die de overdracht veilig verzorgt;
- Groepsmappen met o.a. lesvoorbereidingen, leerlingenlijsten, notities en andere zaken voor het dagelijks gebruik door de leerkracht worden altijd na gebruik achter slot en grendel of buiten zicht in de klas opgeborgen;
- Personeelsleden beschikken over een eigen account waarmee zij in de Cloud kunnen werken;
- Alle gebruikers van het programma ParnasSys gebruiken om in te loggen een Twee-staps-verificatie, om hacken tegen te gaan;
- Bij het verlaten van een ruimte voor een wat langere tijd, wordt voor alle schermen de schermbeveiliging geactiveerd, zodat deze alleen met het wachtwoord weer te openen zijn;

Mocht er een datalek plaatsvinden, dan zal dit gemeld worden bij de functionaris voor de gegevensbescherming (FG) van het bestuur, Stichting Primo Schiedam conform het protocol datalekken.

BEELDMATERIAAL

Publiceren foto's en video's

In Montessori Schiedam laten wij met foto's en video's die met ouders gedeeld worden in de app Parro zien waar we mee bezig zijn. Opnames worden gemaakt tijdens verschillende gelegenheden, bijvoorbeeld tijdens activiteiten of in de groep. Soms zijn kinderen herkenbaar op dit beeldmateriaal. Natuurlijk gaan we zorgvuldig om met foto's en video's. Wij plaatsen geen beeldmateriaal waardoor kinderen of hun ouders schade kunnen ondervinden. We plaatsen bij foto's en video's geen namen van kinderen. Ouders die er bezwaar tegen hebben dat hun kind herkenbaar in beeld wordt gebracht kunnen dit zelf aangeven (of wijzigen) bij de privacy- instellingen in de app Parro. Ouders kunnen dit ook laten doen door een mail te sturen naar info.montessori@primoschiedam.nl .

Het kan voorkomen dat (andere) ouders foto's maken tijdens activiteiten. Montessori Schiedam heeft daar geen invloed op, maar wij gaan ervan uit dat alle ouders terughoudend zijn en zich houden aan de wet- en regelgeving bij het plaatsen van foto's en video's op internet, waaronder sociale media.

Montessori Schiedam wijst er in dit verband op, dat publicatie van foto's in kranten en tijdschriften (op papier en digitaal) of film- of televisieopnamen van schoolevenementen met kinderen van Montessori Schiedam daarop, onder de zogenaamde "vrije nieuwsgaring" valt.

Schoolfoto's

Doorgaans eenmaal per schooljaar komt de schoolfotograaf.

De fotograaf maakt in beginsel van alle kinderen portretfoto's en alle kinderen worden samen met de kinderen in de groep waarin zij zijn geplaatst gefotografeerd. De schoolfotograaf werkt onder een verwerkingsovereenkomst, waardoor de privacy van kinderen is gewaarborgd. Ouders die er bezwaar tegen hebben dat hun kind door de schoolfotograaf gefotografeerd wordt, kunnen dit zelf aangeven (of wijzigen) bij de privacy- instellingen in de app Parro. Ouders kunnen dit ook doen door een mail te sturen naar info.montessori@primoschiedam.nl.

Impressiefilm op website

Op onze website is een kort filmpje te vinden waardoor belangstellende ouders en professionals een indruk krijgen van onze school. In het schooljaar 2024/2025 worden hiervoor (opnieuw) opnamen gemaakt. Via onze nieuwsbrief en Parro maken informeren wij ouders over de dag waarop de opnamen worden gemaakt en geven wij aan hoe zij het kunnen aangeven als hun kind niet prominent in beeld mag worden gebracht.

VRAGEN of Klachten

Stel je vraag nog voordat het een klacht wordt

Mensen doen liever iets goed dan iets fout; dat geldt ook voor onze professionals en vrijwilligers die in Montessori Schiedam aan het werk zijn. De kwaliteit van onderwijs en opvang staat bij ons voorop. Veiligheid, openheid en een duidelijke structuur zorgen voor een prettig leef-, leer- en werkklimaat. Desondanks kan het gebeuren dat je niet helemaal tevreden bent.

Wanneer je een vraag hebt over een bepaalde gang van zaken of een beslissing en je niet tevreden bent over de manier waarop er met vragen of opmerkingen is omgegaan, dan vinden wij het niet alleen prettig, maar is het ook nodig met elkaar in gesprek te gaan.

In eerste instantie kun je met vragen of klachten terecht bij de **groepsleiding** van je kind, de **pedagogisch medewerker** van de kinderopvang of bij degene door wie je je onjuist behandeld voelt, c.q. degene die een in jouw ogen onjuist besluit heeft genomen.

Kom je er met hem of haar niet uit, dan kun je daarover praten met de **schoolleider**, c.q. met een **leidinggevende van de kinderopvangorganisatie**.

Ook kun je zelf (of kan jouw kind) een afspraak maken voor een gesprek met **Tinie van Alphen** in haar rol als **schoolcontactpersoon**.

Zij is geschoold in het omgaan met klachten. Tinie adviseert wat je het beste kunt doen.

De schoolcontactpersoon kan contact opnemen met de vertrouwenspersoon.

Wanneer de aard van de klacht dusdanig ernstig is, kunnen ouders worden geadviseerd en bijgestaan door de **vertrouwenspersoon**, die onafhankelijk van de school of het bestuur opereert.

Zij kan ouders begeleiden met het op schrift stellen van de klacht. Wanneer justitieel ingrijpen noodzakelijk is (b.v. in geval van mishandeling of seksuele intimidatie) zal zij dit aan je adviseren en je daarbij begeleiden. Indien wenselijk kan zij met de ouders en de school een bemiddelaar zoeken.

Angela Groen-Vendrig is de vertrouwenspersoon. Zij is werkzaam bij CED Groep. Postadres: Postbus 8639, 3009 AP Rotterdam. Telefoonnummer: 010 – 4071 599. E-mail: a.groen@cedgroep.nl

De scholen van de stichting Primo Schiedam zijn aangesloten bij een **Landelijke**

Klachtencommissie (LKC). Klachten waar ouders en school niet samen uit komen, kunnen aan hen worden voorgelegd. Dikwijls gebeurt dit op advies of door bemiddeling van de schoolcontactpersoon of de vertrouwenspersoon.

Het adres van de Landelijke Klachten Commissie is: Postbus 185, 3440 AD Woerden

Binnen de Inspectie van het Onderwijs is een aantal inspecteurs aangewezen als

vertrouwensinspecteur. Deze heeft een adviserende en ondersteunende taak bij klachten rond seksueel misbruik of seksuele intimidatie. De vertrouwensinspecteur heeft geheimhoudingsplicht. Zij of hij zal in alle gevallen in nauw overleg met de klager afspraken maken over de afhandeling van de klacht en de te nemen stappen. De Inspectie van het Onderwijs is bereikbaar via telefoon: 0900 – 1113111.

Onze personeelsleden zijn verplicht vermoedens van strafbare feiten waaronder het vermoeden van seksueel misbruik, ernstige mishandeling of seksuele intimidatie te melden aan het bestuur van onze stichting. Het stichtingsbestuur is wettelijk verplicht om bij het vermoeden van strafbare feiten op dit gebied in de schoolsituatie een melding te doen bij de vertrouwensinspecteur.

GEBOUW ANTHONIE MUYSSSTRAAT 2

Schematische plattegrond

Benedenverdieping

Ster	Zon	Venus	Maan	Hoofd-entree
<i>trap naar speellokaal</i>		gang		
Pluto	Plein-deur	<i>trap omhoog naar BSO ZiezoKids en bibliotheek</i> <i>trap omlaag naar personeelskamer en directiekamer</i>	open werkruimte	poortdeur <i>trap naar boven</i>

Bovenverdieping

Jupiter	Mars	Neptunus	Aarde	Apollo	kamer intern begeleider
gang					
Mercurius	open werkruimte	<i>trap omlaag naar BSO ZiezoKids, bibliotheek, personeelskamer en directiekamer</i>	open werkruimte	<i>trap naar beneden</i>	



